



Demande d'utilisation des archives sur place

Cette demande s'adresse seulement aux chercheurs qui veulent consulter les documents archivés sur place au Bureau des services régionaux.

Archives

L'autorisation du comité des archives est requise pour que le chercheur soit admis aux locaux des archives pour la consultation sur-place de documents non publiés.

Veillez lire attentivement la *Politique d'utilisation des documents* et *Politiques de recherche sur site* avant de compléter cette demande. Ces politiques ont été établies par les administrateurs du comité des archives et sont administrées sous la direction de ce comité.

Le comité se réunit sept fois l'an, aux troisièmes jeudis des mois de février, mars, mai, juin, septembre, octobre et décembre (facultatif), aux assemblées régionales de janvier, mars, mai et octobre. Les demandes de recherches seront évaluées six fois l'an. Certains cas spéciaux peuvent obtenir une évaluation à d'autres occasions.

Vous pouvez présenter une demande d'approbation du comité en complétant et en signant cette application et en l'envoyant au :

Coordonnateur, Comité des Archives

Notez que seules les personnes dont le nom figure ici pourront accéder aux documents. Si vous prévoyez mener votre recherche avec un collègue, un ami, un conjoint, un parrain, etc., leur nom doit aussi figurer sur la liste sinon ils ne pourront pas consulter les archives avec vous.

Vous pouvez soumettre un facsimilé de cette demande d'application à archives@aa87.org ou par télécopieur à (514) 374-2250.

Demande d'utilisation des archives sur place (suite)

Je soussigné présente une demande d'autorisation pour consulter les documents d'archives dont la liste figure ici, pour les raisons mentionnées.

Date : _____

(Complétez lisiblement)

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone(s) : _____

Courriel : _____

Affiliation (si applicable) : _____

Documents demandés : _____

Motif de la requête : _____

Produit dérivé (livre, article, thèse, dissertation, film, archives locales/régionales, recherche familiale/personnelle, autre) : _____

***Demande d'utilisation des archives sur place
(suite)***

ENTENTE

Je soussigné affirme avoir lu et compris la *Politique d'utilisation des documents* et *Politiques de recherche sur site*. Je comprends que si je ne consens pas à ces politiques mes privilèges de chercheur seront révoqués.

Je reconnais et accepte que le respect de l'anonymat constitue une condition essentielle à l'acceptation de ma demande. Je n'identifierai aucun membre des AA incluant ses cofondateurs, ou n'importe quel autre membre par son prénom et l'initiale de son nom de famille. Je reconnais que la publication de noms complets dans la presse ou les médias constitue une atteinte à cette entente.

LE CHERCHEUR DÉFENDRA, INDEMNISERA ET BLANCHIRA LES ARCHIVES DE LA RÉGION 87, LE BUREAU DES SERVICES GÉNÉRAUX AA WORLD SERVICES,

SES OFFICIERS, EMPLOYÉS ET AGENTS CONTRE TOUTE POURSUITE, DEMANDE, COÛT ET DÉPENS, INCLUANT LES FRAIS D'AVOCATS ENCOURUS PAR L'ATTEINTE À N'IMPORTE QUEL DROIT D'AUTEUR OU AUTRE CAUSE LÉGALE OU RÉGLEMENTAIRE DÉCOULANT DE L'UTILISATION DES DOCUMENTS DES ARCHIVES DU BUREAU DES SERVICES RÉGIONAUX.

J'AI LU ET J'ACCEPTÉ DE ME SOUMETTRE AUX CONDITIONS DE CE QUI PRÉCÈDE, LA « POLITIQUE D'UTILISATION DES DOCUMENTS » ET « POLITIQUES DE RECHERCHE SUR SITE. »

Nom : _____
(lettres moulées)

Signature : _____

Date : _____

DESCRIPTION DES TÂCHES (LE MASCULIN EST EMPLOYÉ POUR ALLÉGER LA FORMULATION)

Plusieurs postes à combler : Coordonnateur, coordonnateur adjoint, secrétaire, trésorier, responsable au classement, responsable à la numérisation, responsables des projets spéciaux.

Bien que les compétences en archivistique soient importantes, il est entendu que les candidats ne sont pas obligatoirement des professionnels, mais qu'ils doivent avoir la capacité, la disponibilité et le désir de servir dans un contexte où des documents français, anglais et espagnols sont manipulés physiquement et numériquement, une bonne capacité d'adaptation aux technologies est souhaitable dans plusieurs postes.